

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Английский для профессиональных целей
по направлению:	Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса Физтех-школа бизнеса высоких технологий департамент иностранных языков
курс:	1
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Зачет
- 2 (весенний) - Зачет
- 3 (осенний) - Дифференцированный зачет
- 4 (весенний) - Экзамен

Аудиторных часов: 150 всего, в том числе:

- лекции: 70 час.
- семинары: 80 час.
- лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 180 час.

Подготовка к экзамену: 30 час.

Всего часов: 360, всего зач. ед.: 8

Количество контрольных работ, заданий: 4

Программу составил: М.В. Сигова, д-р экон. наук, профессор, директор физтех-школы бизнеса
высоких технологий

Программа обсуждена на заседании департамента иностранных языков 08.06.2021

Аннотация

Дисциплина "Английский для профессиональных целей" нацелена на освоение языковых средств и развитие языковых компетенций в рамках таких тем профессионального общения, как: организационная структура компании, корпоративная культура, лидерство и работа в команде, стратегии бизнеса, управление качеством, развитие СМИ и т.д. Курс также нацелен усилить имеющиеся языковые компетенции магистрантов и прорабатывает четыре вида языковых навыков: аудирование, чтение, говорение, письмо.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Развитие иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, что, в том числе предполагает, использование английского языка как инструмента устного и письменного общения для реализации.

Задачи дисциплины

- уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональных сферах общения;
- умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
- совершенствовать речевые и аудитивные навыки и умения;
- формировать навыки и умения критического мышления при решении проблемных коммуникативных задач.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет, по крайней мере, одним иностранным языком на уровне социального и профессионального общения, способен применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- базовые лексические единицы по темам, изученным в ходе курса;
- академический и функциональный словарь в рамках изучаемых тем;
- базовые лексические единицы в рамках коммуникативной деятельности в области экономики и бизнеса;
- грамматические конструкции, присущие разговорному английскому языку и особенности, присущие источникам профессиональной информации;
- основные правила интонационного оформления высказывания;
- закономерности организации высказывания в таких формах выражения мысли, как объяснение, полемика и аргументированное высказывание;
- особенности речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей англоязычной культуры;
- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции англоязычных стран;
- этические и нравственные нормы поведения, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и коммуникативной деятельности;
- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба);
- убедить собеседника, создать у него точное представление о каком-либо предмете или явлении;
- объяснить ранее неизвестное понятие;
- приводить аргументы и контраргументы;
- исследовать факты и связи;
- объяснять причины возникновения и пути реализации;
- доказывать целесообразность предложения;
- доказывать справедливость постулата;
- работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

владеть:

- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);
- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- стратегиями извлечения необходимой информации из текстов по проблемам экономики и бизнеса;
- различными коммуникативными стратегиями;
- приёмами публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- способами презентации результатов полученной информации в коммуникативной деятельности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа

1	Стратегии эффективного общения	10	10		20
2	Коммуникативные и управленческие навыки и бизнес-этикет	10	10		30
3	Лидерские качества: ключевые навыки и умения	8	8		20
4	Формирование команды, работа в команде	6	6		15
5	Стратегии бизнеса: бизнес в 21 веке, структура компании	6	6		15
6	Технологии в применении	4	4		20
7	Разработка продукта	8	8		15
8	Маркетинг и стратегия	8	8		15
9	Язык и культура	6	10		15
10	Средства массовой информации	4	10		15
Итого часов		70	80		180
Подготовка к экзамену		30 час.			
Общая трудоёмкость		360 час., 8 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 1 (Осенний)

1. Стратегии эффективного общения

Коммуникативные задачи: рассказать о себе, описать свой город, обменяться информацией о разных городах и их достопримечательностях. Спросить или рассказать партнеру о своем обычном рабочем дне и деятельности в офисе. Обсудить с партнером компетенции необходимые для общения с коллегами на работе, а также возможные различия при общении с иностранными коллегами. Сделать краткое сообщение о своих увлечениях или хобби.

Грамматика: глаголы to be/ to have. Простое настоящее время и настоящее продолженное время в действительном залоге (Present Simple/ Present Continuous), наречия частотности. Типы вопросительных предложений (общие, специальные, альтернативные, разделительные).

Лексика: формальные/неформальные формы приветствия и прощания; фразы для представления и знакомства с коллегами в официальной и неформальной обстановке; фразы для описания обязанностей на работе; хобби и увлечений; слова, используемые для описания личностных качеств.

Стратегии чтения: просмотровое/ поисковое/ изучающее чтение.

2. Коммуникативные и управленческие навыки и бизнес-этикет

Коммуникативные задачи: спросить или рассказать партнеру о своей учебе в университете. Написать резюме. Обсудить разные стили управления и личные качества, необходимые для руководства сотрудниками. Описать правила этикета в бизнесе (обмен бизнес карточками).

Грамматика: простое прошедшее время и настоящее совершенное время в действительном залоге (Past Simple/ Present Perfect). Правила употребления этих времен.

Лексика: названия учебных дисциплин, слова и фразы, используемые в резюме; прилагательные для характеристики людей; бизнес-этикет.

Семестр: 2 (Весенний)

3. Лидерские качества: ключевые навыки и умения

Коммуникативные задачи: составление «карт памяти» (mind maps) и использование их для учебы и работы. Обсудить с партнёром, какие качества необходимы для лидерства и как их можно совершенствовать. Привести примеры выдающихся лидеров в разных областях науки и техники. Написание деловых писем об организации встречи.

Грамматика: способы выражения будущего времени в английском языке (Future Simple, Present Continuous, Present Simple). Модальные глаголы для предсказания событий в будущем (can/ may/ might).

Лексика: слова, описывающие сильные и слабые стороны людей, фразы, используемые для написания деловых писем (письмо о деловой встрече).

4. Формирование команды, работа в команде

Коммуникативные задачи: обсудить работу разных членов команды. Рассказать о личном опыте работы в команде и способах создания успешных команд (рабочих групп). Спросить и рассказать партнеру о способах решения конфликтов, возникающих при работе команды. Написать письмо потенциальному работодателю (application form).

Грамматика: активный и пассивный залог в основных английских временах (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Future Simple). Примеры употребления страдательного залога в научно-технической литературе.

Лексика: слова, описывающие разных членов команды; вежливые фразы, используемые в конфликтных ситуациях.

5. Стратегии бизнеса: бизнес в 21 веке, структура компании

Коммуникативные задачи: спросить и рассказать партнеру о структуре и деятельности своей компании, об основных подразделениях и функциях. Обсудить основные этапы развития, которые проходит любая компания. Изучить и обсудить примеры презентаций об истории и деятельности известных компаний. Обсудить приемы создания эффективных презентаций. Подготовить презентацию об успешных и неудавшихся «стартапах». Провести SWOT анализ какой-либо компании.

Грамматика: особые случаи употребления и перевода страдательного залога, модальные глаголы в пассиве.

Лексика: слова и фразы, используемые для описания компаний, их подразделений и продукции.

Семестр: 3 (Осенний)

6. Технологии в применении

Коммуникативные задачи: обсудить с партнером новейшие технологические разработки (характеристики, преимущества и области применения). Подготовить презентацию об инновационном продукте (описать технические характеристики и принцип действия). Обсудить достижения в области нанотехнологий. Описать стадии какого-либо технологического процесса. Рассказать об использовании технических устройств на рабочем месте/ в офисе. Написать письмо-запрос.

Грамматика: повторение степеней сравнения прилагательных и разных сравнительных конструкций; описание причинно-следственных связей.

Лексика: слова для описания характеристик новых продуктов; сравнительные конструкции; прилагательные, используемые для сравнения и противопоставления предметов; слова-связки для описания стадий процесса.

7. Разработка продукта

Коммуникативные задачи: спросить и рассказать партнеру о цикле разработки продукта в своей компании. Нарисовать и описать секторную диаграмму, показывающую затраты время на разных этапах разработки продукта. Обсудить современные подходы к повышению эффективности всего цикла разработки новых высокотехнологичных продуктов. Описать принцип действия какого-либо прибора/ устройства/ оборудования. Написание технического отчета.

Грамматика: определительные и неопределительные придаточные предложения; причасти настоящего и прошедшего времени.

Лексика: типы графиков и лексика, используемая для их описания; слова, описывающие этапы создания новых продуктов и их технические характеристики; описание физических сил.

8. Маркетинг и стратегия

Коммуникативные задачи: спросить и рассказать партнеру о способах продвижения продуктов своей компании на рынке. Обсудить методы маркетинга и использование разных видов рекламы. Проанализировать и обсудить критерии оценки профессиональных сайтов.

Грамматика: разные функции инфинитива в английском языке и способы перевода инфинитивных конструкций; герундий.

Лексика: слова и фразы, относящиеся к маркетингу.

Семестр: 4 (Весенний)

9. Язык и культура

Коммуникативные задачи: обсудить примеры делового общения с иностранными коллегами. Спросить и рассказать партнеру об особенностях ведения бизнеса в разных странах, возможных проблемах и правилах поведения. Составить возможные мини-диалоги с деловым партнером на общекультурные темы.

Грамматика: косвенные вопросы.

Лексика: корректные фразы для общения иностранными партнерами; мини-тест на лексику, используемую в деловой корреспонденции.

10. Средства массовой информации

Коммуникативные задачи: рассказать о предпочтительных средствах массовой информации. Сравнить различные виды СМИ с точки зрения доступности, надежности, правдивости предоставляемой информации. Обсудить с партнером программу телевидения и рассказать о выбранных для просмотра передачах. Написать рецензию на телепередачу.

Лексика: существительные, прилагательные, глаголы на темы «Средства массовой информации» и «Телевидение». Существительные, описывающие виды профессиональной деятельности и профессии. Суффиксальный способ словообразования существительных, обозначающих профессии.

Грамматика: относительные местоимения. Определенный и неопределенный артикли. Сравнительное употребление.

Фонетика: работа над произношением, фразовое ударение.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Персональный компьютер преподавателя (ноутбук) с установленным Microsoft Office.

Проектор, экран (или плазменная панель большого формата).

Флипчарт, блокноты к флипчарту, комплекты цветных маркеров для флипчарта.

Обеспечение самостоятельной работы: компьютер с установленным Microsoft Office и доступом в интернет.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Английский язык в международном бизнесе / Л. В. Ступникова. – Москва: Юрайт, 2022.

2. Английский язык для эффективного менеджмента / С. А. Воробьева. – Москва: Юрайт, 2022.

Выдается в Физтех-школе бизнеса высоких технологий и ПАО "Сбербанк":

1. Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader Coursebook and CD-ROM, Pre-Intermediate. Pearson Education Limited, 2008. - http://www.english.com/languageleader/languageleader.html?page=advanced_audio
2. Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader Workbook, Pre-Intermediate. Pearson Education Limited, 2008.
3. Cambridge English for Engineering by Mark Ibbotson. Cambridge University Press, 2010.
4. Курс английского языка для магистрантов / Н.А. Зинкевич и др.- М.: Айрис-пресс, 2011

Дополнительная литература

1. Английский язык для экономистов (A2–B2) / В. И. Уваров. – Москва: Юрайт, 2022.

Выдается в Физтех-школе бизнеса высоких технологий и ПАО "Сбербанк":

1. Приложение ePanel - все уровни и все компоненты УМК.
2. MyEnglishlab - <https://myenglishlab.pearson-intl.com/courses/content/1230480>
3. Raymond Murphy. Essential English in Use. Cambridge University Press, 2009.
4. Simon Clarke. Macmillan English Grammar in Context. Essential with key. Macmillan Education, 2012.
5. Mihael Swan and Catherine Walter. The Good Grammar Book. Oxford University Press, 2009.
6. Michael Vince. Elementary Language Practice. Macmillan Education, 2005.
7. Ann Baker. Tree or Three. An elementary pronunciation course. Cambridge University Press, 2006.
8. Professional English in Use: Engineering: Technical English for Professionals by Mark Ibbotson, Cambridge University Press, 2011.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://bre.eltkeynote.com/teacher-resources/tables-contents-word> – National Geographic Learning – вход в обучающую систему, домашняя страница, содержание, материалы.
2. <http://view.ebookplus.pearsoncmg.com/ebook/launcheText> – доступ к аудио- и видеоресурсам.
3. <https://sso.rumba.pearsoncmg.com> – MyEnglishLab – вход в обучающую систему, домашняя страница, материалы.
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru> – онлайн-словарь.
5. <http://www.buzzle.com> – коллекция текстов, классифицированная по 18 категориям и охватывающая более 5000 самых разных тем.
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/> – аудиоматериалы/подкасты на разные темы, включая серию коротких презентаций о фразах/выражениях и терминах, вошедших в употребление в современном английском языке.
7. <http://learningenglish.voanews.com> – аудио- и видеоматериалы для студентов с разным уровнем владения языком.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа на интерактивной доске, использование информационных ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» (<http://moodle.phystech.edu>), с помощью которой студентам предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование. Для формирования языковых навыков на платформе «Moodle» размещен комплекс интерактивных упражнений, созданных на базе встроенного в «Moodle» тестового модуля, а также при помощи программы «HotPotatoes».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент, изучающий дисциплину «Английский язык для профессиональных целей», должен овладеть межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией на уровне В1 во всех видах речевой деятельности, а именно: в аудировании, чтении, говорении и письме в соответствии с Европейской системой уровней владения иностранным языком.

Освоение дисциплины происходит на практических аудиторных занятиях и в самостоятельной работе студента. На аудиторных занятиях основное внимание уделяется формированию умений и навыков в устных видах речевой деятельности (говорение, аудирование). Формирование умений и навыков в письменных видах речевой деятельности (чтение, письмо) происходит как в аудитории, так на базе дистанционной платформы Moodle в условиях самоконтроля со стороны студента, а также дистанционного контроля со стороны преподавателя.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые);
- эвристическая беседа;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой курса в целом и эффективность каждого аудиторного занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы студента. Домашние задания должны выполняться в полном объеме и точно в указанные сроки. Самостоятельная работа включает в себя:

- работа над лексикой по изучаемой теме;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;
- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

Руководство и текущий контроль самостоятельной работы осуществляется в дистанционном режиме на платформе «Moodle». При возникновении вопросов или трудностей студент может обратиться к преподавателю, используя коммуникационные возможности дистанционной платформы.

Текущий контроль владения материалом проводится на каждом занятии на основе балльно-рейтинговой системы устно (в виде диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.) и/или письменно (в виде проверочных заданий). Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

Изучение каждой темы (раздела) заканчивается выполнением заключительного письменного лексико-грамматического теста.

Образец заданий лексико-грамматического теста по теме «Возможность выбора. Слагаемые счастья для разных народов.», 4 курс, 8 семестр:

I. Choose the correct answer from the words in *italics*.

- 1) I remember my father insisting on dancing with my friends at my sixteenth birthday party. I've never been so embarrassed/*educated* in my life!
- 2) It was so kind/*lucky* of our neighbours to offer to look after our pets while we're on holiday.
- 3) According to the news, an incredibly brave/*generous* teenager jumped into the sea to rescue some children who had fallen out of a boat.
- 4) Very few people are ordinary/*lucky* enough to ever win the lottery, but millions live in hope!
- 5) It must be very difficult for anyone who's afraid/*heroic* of flying – most of us just take it for granted nowadays.
- 6) It's unlikely that anyone will ever find out who was really responsible/*honest* for the crime.
- 7) Don't you think it was calm/*selfish* of Marco not to offer you a lift home when you live in the same street?
- 8) If I were you, I'd be ordinary/*honest* if she asks your opinion; she'll only find out if you're lying.

- 9) When Artur got to the airport security desk, he was embarrassed/generous to find that he'd left his passport at home.
- 10) Relaxing activities such as yoga may be helpful as a way of keeping crazy/calm before interviews or exams.

II. Complete the sentences with the correct form of the words from the box. Use the prefix in-, over-, mis- or re-. There are two words that you don't need.

appear arrange behave convenient priced spend understand

- 1) You must have _____ the directions. This is nowhere near the part of town where we're meant to be.
- 2) If you can't make the meeting on Monday morning, you'll just have to _____ it.
- 3) Our flight was cancelled due to bad weather, which was extremely _____.
- 4) After going missing in 1926, the writer Agatha Christie _____ ten days later at a hotel, using a different name.
- 5) Many people are guilty of _____ on things they don't really need, like clothes or jewellery.

III. Complete the sentences with if/unless or will/won't.

- 1) If you eat good food and do more exercise, you _____ be healthier.
- 2) Many people visit their families over the New Year's holiday, _____ they have to work.
- 3) If you walk everywhere instead of taking the bus, your fitness _____ improve.
- 4) Unless pollution is reduced significantly, air quality _____ get better.
- 5) At this company, you can earn more money _____ you work longer hours.
- 6) It _____ really help the environment if recycling becomes more common.
- 7) This government will remain very unpopular _____ taxes are lowered.
- 8) Do you believe that if people are happy at work, they _____ be happier in general?
- 9) The president has promised to improve education _____ he stays in power next year.
- 10) You _____ find out what you're capable of achieving unless you try.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса Физтех-школа бизнеса высоких технологий департамент иностранных языков
курс:	<u>1</u>
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Зачет
- 2 (весенний) - Зачет
- 3 (осенний) - Дифференцированный зачет
- 4 (весенний) - Экзамен

Разработчик:	М.В. Сигова, д-р экон. наук, профессор, директор физтех-школы бизнеса высоких технологий
---------------------	--

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет, по крайней мере, одним иностранным языком на уровне социального и профессионального общения, способен применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский для профессиональных целей» обучающийся должен:

знать:

- базовые лексические единицы по темам, изученным в ходе курса;
- академический и функциональный словарь в рамках изучаемых тем;
- базовые лексические единицы в рамках коммуникативной деятельности в области экономики и бизнеса;
- грамматические конструкции, присущие разговорному английскому языку и особенности, присущие источникам профессиональной информации;
- основные правила интонационного оформления высказывания;
- закономерности организации высказывания в таких формах выражения мысли, как объяснение, полемика и аргументированное высказывание;
- особенности речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей англоязычной культуры;
- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции англоязычных стран;
- этические и нравственные нормы поведения, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и коммуникативной деятельности;
- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба);
- убедить собеседника, создать у него точное представление о каком-либо предмете или явлении;
- объяснить ранее неизвестное понятие;
- приводить аргументы и контраргументы;
- исследовать факты и связи;
- объяснять причины возникновения и пути реализации;
- доказывать целесообразность предложения;
- доказывать справедливость постулата;
- работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.

владеть:

- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);
- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- стратегиями извлечения необходимой информации из текстов по проблемам экономики и бизнеса;
- различными коммуникативными стратегиями;
- приёмами публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- способами презентации результатов полученной информации в коммуникативной деятельности.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

С целью контроля освоения обучающимися учебного материала проводится устный опрос в начале занятия или в конце занятия по пройденному материалу каждого занятия.

3.1. Перечень типовых контрольных заданий, используемых для оценки знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» в магистратуре осуществляется в форме зачета в осеннем и весеннем семестре 1-го курса (9 и 10 семестрах), дифференцированного зачета (11 семестре) и экзамена (12 семестре) 2-го курса. Зачеты и экзамен проводятся в письменной и устной форме.

Перечень контрольных вопросов:

1. Аудирование.
2. Чтение.
3. Лексико-грамматический тест.

Примеры контрольных заданий:

Задание 1. Listen to the beginning of a debate about homeopathy, a form of alternative medicine. Write true (T) or false (F) next to the statements. 1 mark for each correct answer.

- 1) Ms Cooper says that large amount of coffee help with stress. _____
- 2) Dr Winston says that scientists use placebos to test if medicines work. _____
- 3) Ms Cooper is surprised by Dr Winston's argument. _____
- 4) Ms Cooper says that scientists do not understand homeopathy. _____
- 5) Dr Winston believes homeopathic medicines are good value for money. _____

Задание 2. Paraphrase the sentences using "would rather".

- 1) She wants to apply for university in the UK.
- 2) He doesn't want to consider studying mathematics professionally.
- 3) The professor expects us to join him in the lab on Friday.
- 4) Do you prefer to take a vocational course?
- 5) Would you like to join the engineering diploma course?

Пример билетов, используемых для проведения зачета:

Задание 1. Group task. You are going to take part in a debate on the following statement: Governments should force people to lead healthier lives.

- 1) Work in two groups.

Group A: You work for a pharmaceutical company. You agree with the above statement.

Group B: You work for a human rights organization. You disagree with the above statement.

- 2) In your groups, prepare and practice an opening statement for the debate. Think about your opponents' views and make notes about what they might say in response to your statement.

- 3) Have the debate. After the debate, discuss the way the arguments were presented and try to agree which group won the debate.

Задание 2. Individual task. Tell your teacher about your point of view on the problem. Give a well-structured persuasive speech, including 3 arguments and at least 1 counter-argument. You have two minutes to prepare. You may make some notes. Speaking time: 3 minutes.

- 1) You can easily become successful without getting higher professional education nowadays. Express your point of view.
- 2) Without higher education you'll never achieve success in the modern society. Express your point of view.
- 3) Studying physics is very similar to studying a foreign language.
- 4) Distance learning will soon become the main channel of getting education giving us more freedom and flexibility.
- 5) Healthcare cannot be free for everyone if only we want high quality of medical treatment.
- 6) Health is the matter of one's personal concern, the government cannot take care of each citizen.
- 7) Vaccination can help solve lots of medical problems, so why not make it compulsory?

3.2. Критерии оценивания

Критерии оценивания итоговой контрольной работы:

- лексико-грамматический тест – контроль сформированности языковых навыков – 30 баллов;
- контроль чтения - контроль сформированности навыков и умений – максимальная оценка - 10 баллов;
- контроль аудирования - контроль сформированности аудитивных навыков и умений – максимальная оценка - 20 баллов;

Итого за тест 60 баллов (пересчитывается в 20 баллов):

Оценка	Набранные баллы
отлично (20)	более 19
отлично (19)	более 18
отлично (18)	более 17
хорошо (17)	более 16
хорошо (16)	более 15
хорошо (15)	более 14
удовлетворительно (14)	более 13
удовлетворительно (13)	более 12
удовлетворительно (12)	более 11
неудовлетворительно (8-11)	от 8 до 11 включительно
неудовлетворительно (4-7)	от 4 до 7 включительно
неудовлетворительно (1-3)	от 1 до 3 включительно

Критерии оценивания монологического или диалогического/полилогического высказывания на каждое из трёх заданий:

Оценка	Набранные баллы
отлично (10)	более 9
отлично (9)	от 8 до 9 включительно
хорошо (8)	от 7 до 8 включительно
хорошо (7)	от 6 до 7 включительно
хорошо (6)	от 5 до 6 включительно
удовлетворительно (5)	от 4 до 5 включительно
удовлетворительно (4)	от 3 до 4 включительно
удовлетворительно (3)	от 2 до 3 включительно
неудовлетворительно (2)	от 1 до 2 включительно
неудовлетворительно (1)	не более 1

Итого за семестр:

Оценка	Баллы	Критерии
1	2	3
Отлично	10	Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	9	Оценка «отлично (9)» выставляется студенту, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	8	Оценка «отлично (8)» выставляется студенту, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Хорошо	7	Оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	6	Оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	5	Оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Удовлетворительно	4	Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	3	Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, получившему 55-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	2	Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, получившему 35-54 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	1	Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, получившему 0-34 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Мониторинг формирования речевой компетенции осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме, а также в виде тестов и творческих заданий, выполняемых студентами самостоятельно на дистанционной платформе Cambridge LMS издательства Cambridge Publishing House.

Промежуточный контроль по завершении семестров проводится в виде зачетов и дифференцированного зачета по итогам текущей работы.

Контроль по завершении программы (2 курс, весенний семестр) проводится в виде экзамена, который складывается из итогов текущей работы, контроля устного высказывания, чтения, аудирования и лексико-грамматических навыков. Контроль сформированности речевых умений (в полемике, объяснении, описании, аргументации) осуществляется в процессе:

- комментирования студентами проблемных утверждений по изучаемой тематике с представлением личного мнения и его аргументации;
- обсуждения студентами проблемных ситуаций в парах или группах;
- ролевых играх;
- дебатах;
- презентации индивидуальных или групповых проектов;
- написании письменных работ (краткое изложение статьи, эссе и др.).

Оцениваются:

- содержание (глубина раскрытия темы; соответствие высказывания заданному коммуникативному намерению);
- связность речи;
- беглость, естественный темп речи, интонация;
- произношение (звуки, ударение, интонация).
- лексические навыки (правильное и уместное употребление лексических единиц, соответствующих уровню A2+, особое внимание уделяется лексическим единицам, входящим в активный вокабуляр);
- грамматические навыки (грамотная речь, включая изученные грамматические конструкции).